

	<b>MUNICIPIO DE MEDELLÍN</b>	
	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL</b>	
	<b>I.E. RODRIGO CORREA PALACIO</b> Aprobada por Resolución 16218 de Noviembre 27 de 2002 <b>DANE 105001006483 - NIT 811031045-6</b>	

## **ACTA # 15 REUNIÓN DE DOCENTES**

**Lugar:** Teletrabajo

**Fecha:** Viernes 20 Marzo de 2020

**Hora:** 7:00 am a 7 pm. (Docentes de ambas jornadas)

**Pago # 3 semana santa (1:00 pm a 7:00pm)**

### **AGENDA DE LA JORNADA DESARROLLO INSTITUCIONAL**

1. Diseñar talleres virtuales para cada área y grado y subirlos al blog.
2. Diseñar indicadores de desempeño 2do periodo según el plan de área.
3. Enviar indicadores de desempeño 2do periodo a la coordinación para revisión.

### **DESARROLLO DE LA JORNADA**

Asumiendo las directrices del Ministerio de Educación Nacional y la Secretaria de Educación de Medellín, los docentes y directivos de la Institución Educativa Rodrigo Correa Palacio realizan las siguientes actividades en casa. Al finalizar la jornada deben enviar informe al correo institución y a Coordinación en el cual se especifiquen las actividades realizadas durante la jornada, a saber:

1. Diseñar talleres virtuales para cada área y grado y subirlos al blog: Cada docente debe realizar talleres en su respectiva área de enseñanza y subirlo al blog previamente diseñado para tal fin. La señora rectora será la encargada de revisar cada uno de los blog de los docentes.
2. Diseñar indicadores de desempeño 2do periodo según el plan de área: Cada docente de acuerdo al área de responsabilidad debe diseñar los indicadores de desempeño de primero a once, enviarlo en el formato institucional que se ha diseñado para tal fin y hacerlo llegar vía virtual a la coordinadora Marleny Ocampo.

	<b>MUNICIPIO DE MEDELLÍN</b>	
	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL</b>	
	<b>I.E. RODRIGO CORREA PALACIO</b> Aprobada por Resolución 16218 de Noviembre 27 de 2002 <b>DANE 105001006483 - NIT 811031045-6</b>	

3. Enviar indicadores de desempeño 2do periodo a la coordinación para revisión: Posterior al envío de los indicadores a coordinación por parte de los docentes responsables, se revisaran y se hará devolución al correo electrónico para su corrección y montaje al master 2000.

### **PRODUCTOS:**

- Talleres diseñados y montados en el blog por área y grado.
- Enviar Indicadores de desempeño 2do periodo a coordinación.

### **AGENDA DEL PAGO TERCER DÍA SEMANA SANTA**

**Objetivos:** Actualizar proyectos y planes de área.

1. Realización de evaluación del proyecto obligatorio año 2019.
2. Elaboración de cronograma anual de actividades del proyecto 2020, teniendo en cuenta fechas de carruseles.
3. Actualización de diagnósticos de estudiantes 2020 de los proyectos.
4. Actualización de diagnósticos de estudiantes 2020 de los planes de área.
5. Actualización de proyectos y planes de área con los anexos realizados y envío de los productos a la coordinación.

Los productos de dicha jornada deberán ser enviados al correo de la Coordinadora Marleny Ocampo, atendiendo a las siguientes fechas:

#### **Marzo 24:**

- Evaluación del proyecto año 2019 y diagnósticos actualizados año 2020.

#### **Marzo 25:**

- Cronograma anual para los proyectos año 2020.
- Documentos de Proyectos y planes de área completos y actualizados con diagnósticos, mallas e indicadores de desempeño 2020.

Realizada por: Elizabeth Álvarez Docente (Ciencias Sociales- Economía/Política)